****

**Администрация**

**Громовского сельского поселения**

**Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26 декабря 2024 года № 495**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в МО Громовское сельское поселение на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением администрации от 18.12.2023 г. № 402.

 В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. с изменениями), в целях развития и совершенствования муниципальной службы в администрации муниципального образования Громовское сельское поселение, администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в МО Громовское сельское поселение на 2022-2024 гг.», утвержденную постановлением администрации от 18.12.2023 г. № 402, согласно приложению.
2. Финансирование мероприятий целевой муниципальной программы производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Громовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации: Ленинградском областном информационном агентстве (далее «Леноблинформ») http://www.lenoblinform.ru, разместить в сети Интернет на официальном сайте Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области [www.admingromovo.ru](http://www.admingromovo.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по делопроизводству.

Глава администрации А.П. Кутузов

Яковлева П.Д. 99-447

Разослано: дело-1, прокуратура-1

Утверждена

постановлением администрации

 Громовского сельского поселения

 Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 26.12.2024 года № 495

(Приложение 1)

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

 **«Развитие муниципальной службы в МО Громовское сельское поселение на 2022 -2024 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 гг. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области  |
| Участники муниципальной программы | Муниципальные служащие администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области |
| Цель муниципальной программы | Цель Программы – создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в поселении, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих поселения. |
| Задачи муниципальной программы | Совершенствование нормативной правовой базы местного самоуправления;Организация обучения и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления;Повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих. |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | К 2024 году:- Количество служащих, прошедших обучение – 6 чел.;- количество муниципальных служащих, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших курсы повышения квалификации-2 чел. |
| Подпрограммы муниципальной программы |  Не имеет подпрограмм |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | реализация проектов не предусмотрена |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования Программы составляет 108, 576 тыс. руб.:2022 год – 35,125 тыс. руб.2023 год – 41,451 тыс. руб.2024 год – 32,0 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | налоговые расходы не предусмотрены |

1. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития**

**сферы реализации Программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, населением непосредственно формируется и контролируется, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к органам власти.

В Российской Федерации наиболее значимыми источниками права, регламентирующими организацию местного самоуправления, являются:

Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О порядке государственной регистрации уставов муниципальных образований», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

К компетенции органов местного самоуправления относится решение вопросов местного значения, и реализация переданных отдельных государственных полномочий. Полномочия по решению вопросов местного значения могут передаваться органами местного самоуправления муниципального района органам местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципальных районов.

Функциональной самостоятельности муниципальных образований поселенческого уровня препятствует недостаток квалификации кадров органов местного самоуправления.

Основной целью Программы создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в поселении, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих поселения.

Необходимо проведение обучения на курсах повышения квалификации кадров органов местного самоуправления и проведения краткосрочных семинаров, совещаний, с руководителями, заместителями руководителей органов местного самоуправления и муниципальными служащими по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации, переданных отдельных государственных полномочий.

При общей численности муниципальных служащих в муниципальном образовании Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на повышение квалификации должны, исходя из единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих, ежегодно направляться 2 человека.

В администрации муниципального образования в настоящее время сформированы кадровые резервы. Резерв управленческих кадров в муниципальном образовании Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район составлен на 2 должности муниципальной службы. В резерв включен 1 человек. Количество лиц в возрасте до 35 лет составляет 2 человек. Из лиц, включенных в резерв, ни один не имеет профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление». Резервы управленческих кадров муниципальных образований и кадровые резервы администраций муниципальных образований требуют регулярного ежегодного обновления. Лица, включенные в резервы, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

1. **Приоритеты и цели муниципальной политики**

**в сфере реализации муниципальной Программы**

Реализация программы позволит:

- укрепить кадровый потенциал органов местного самоуправления муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, создать лучшие условия для формирования управленческого резерва на местном уровне;

- содействовать развитию гражданского общества, в том числе поддержке и развитию иных форм осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (старосты и общественные советы) в соответствии с областным законом № 147-оз от 28 декабря 2018 года «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» в целях решения первоочередных вопросов местного значения.

Основной целью Программы является оказание содействия в развитии кадрового обеспечения в муниципальном образовании Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район на период до 2024 года.

В рамках реализации Программы предполагается:

- оказание содействия в формировании резерва управленческих кадров;

- реализация положений федерального законодательства в части ведения регионального регистра муниципальных нормативных правовых актов, разработка соответствующих методических рекомендаций.

Основными задачами Программы являются:

- совершенствование нормативной правовой базы местного самоуправления;

- совершенствование механизма перераспределения полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемых на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и муниципального района;

- организация обучения и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления;

- выработка рекомендаций, способствующих повышению качества профессиональной подготовки муниципальных служащих.

1. **Комплекс процессных мероприятий**

**«Развитие муниципальной службы»**

1.Совершенствование кадрового обеспечения муниципальной службы, правовых, организационных и методических механизмов ее функционирования;

2.Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в Громовском сельском поселении;

1. **Источники финансирования Программы**

 Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета Громовского сельского поселения в размере 108, 576 тыс. руб., (таблица 1,2), в том числе:

- 2022 год — местный бюджет – 35,125 тыс. руб.

- 2023 год — местный бюджет – 41, 451 тыс. руб.

- 2024 год — местный бюджет – 32,0 тыс. руб.

1. **Методика оценки эффективности Программы**

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.

2. Для расчета эффективности реализации Программы (эффективности расходования бюджетных средств) используются индикаторы и показатели отчета о реализации Программы.

3. Под результативностью понимается степень достижения запланированных показателей за счет реализации мероприятий Программы.

Результативность измеряется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

4. В качестве критериев оценки результативности реализации Программы и программных мероприятий используется индекс результативности и интегральная оценка результативности.

5. Индекс результативности Программы (мероприятия) оценивается по каждому целевому показателю в год t и за расчетный период T:

 Пфit

 Рit = ------,

 Ппit

где:

Рit - результативность достижения i-го показателя, характеризующего ход реализации Программы, в год t;

Пфit - фактическое значение i-го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t;

Ппit - плановое значение i-го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t;

i - номер показателя Программы.

6. Интегральная оценка результативности Программы в год t определяется по следующей формуле:

 m

 SUM Рit

 1

 Ht = ------- x 100,

 m

где:

Ht - интегральная оценка результативности Программы в год t (в процентах);

Рit - индекс результативности по i-му показателю <1> в год t;

m - количество показателей Программы.

--------------------------------

<1> Все целевые и объемные показатели Программы являются равнозначными.

7. Эффективность реализации Программы определяется как соотношение интегральной оценки результативности Программы и уровня финансирования:

 Ht

 Эt = ---- x 100,

 St

где:

Эt - эффективность Программы в год t;

St - уровень финансирования Программы в год t, определяется как отношение фактического объема финансирования к запланированному объему финансирования в год t;

Ht - интегральная оценка результативности Программы в год t.

8. При завершении расчетов показателей формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

значение показателя (Эt) от 90 до 110% - реализация Программы соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов - запланированная эффективность реализации Программы;

значение показателя (Эt) более 110% - эффективность реализации Программы более высокая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Эt) от 50 до 90% - эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Эt) менее 50% - Программа реализуется неэффективно.

9. В случае если эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной или Программа реализуется неэффективно по итогам ежегодной оценки, формируется соответствующее заключение о внесении изменений в Программу или о досрочном прекращении реализации Программы.

1. **Риски при реализации муниципальной программы.**

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться следующие риски реализации программы:

- законодательные риски, которые возникают вследствие несовершенства, отсутствия или изменения правовых актов, а также их несогласованности, что обуславливает неправомерность выполнения мероприятий или нецелевое использование финансовых средств;

- увеличение цен на товары и услуги в связи с инфляцией и как следствие невозможности закупки товаров и выполнение услуг в объемах, предусмотренных показателями мероприятий программ.

В целях минимизации вышеуказанных рисков при реализации программы ответственный исполнитель программы:

- обеспечивает своевременность мониторинга реализации программы;

- вносит изменения в программу в части изменения (дополнения)исключения мероприятий программы и их показателей на текущий финансовый год или на оставшийся срок реализации программы;

- вносит изменения в программу в части увеличения объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год или на оставшийся срок реализации программы;

- применяет индекс потребительских цен при корректировке программы при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

К внутренним рискам относятся:

- риск не достижения запланированных результатов.

Этот риск минимизируется путем полного раскрытия для общества результатов реализации муниципальной программы, а также усиления личной ответственности сотрудников за достижение запланированных результатов их выполнения.

1. **Ожидаемые конечные результаты реализации****программы**

Реализация Программы обеспечит развитие и совершенствование муниципальной службы, создание целостной системы управления муниципальной службой, повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования Громовское сельское поселение и как следствие, повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям муниципального образования Громовское сельское поселение.

Отчеты о реализации муниципальной программы предоставляются по формам согласно таблицы 3.

Таблица 1

**Целевые показатели**

**Муниципальной Программы**

**«Развитие муниципальной службы в МО Громовское сельское поселение на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя муниципальной программы | Ед. изм. | Значение целевых показателей |
| По итогампервого года реализации | По итогам второго года реализации  | По итогам третьего года реализации |
| Показатель 1, человек |
| 1. | Количество служащих, прошедших обучение, повышение квалификации | Плановое значение | 6 | 5 | 5 |
| фактическое значение | 6 | 4 | 2 |
| Показатель 2, процент (%) |
| 2. | Количество муниципальных служащих, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших курсы повышения квалификации | Чел. | 2 | 2 | 2 |

Таблица 2

**ПЛАН**

 **РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО**

 **ГРОМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА 2022-2024 Г»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Годы реализации | Оценка расходов (тыс.руб. в ценах соответствующих лет) |
| всего | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мероприятия по поддержке развития муниципальной службы | Ведущий специалист по делопроизводству | 2022 | 35,125 | 35,125 |  |  |  |
| 2023 | 41,451 | 41,451 |  |  |  |
| 2024 | 32,0 | 32,0 |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  | 2022-2024 | 108,576 | 108,576 |  |  |  |

Таблица 3

**Информация**

**о ходе реализации, финансировании мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в МО Громовское сельское поселение на 2022-2024 годы»**

1. Выполнение плана мероприятий

***(ежеквартально нарастающим итогом)***

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строкимероприятия | Наименование плановых мероприятий | Финансирование мероприятий - всего и с выделением источников финансирования(тыс. рублей) | Фактическое исполнение плановых мероприятий в отчетном периоде, примечания |
| планируемоена текущий год | фактическоеза отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2. Достижение целевых показателей

***(ежегодно нарастающим итогом)***

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строкицелевого показателя | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| планируемоена текущий год | фактическое за отчетный период | процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1... |  |  |  |  |  |