**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении общероссийского дня приема граждан**

**14 декабря 2020 года**

14 декабря 2020 года в соответствии с поручением Президента Российской Федерации проводится ежегодный общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут поместному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации, в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

Личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления, проводят уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

Личный прием проводится **только по предварительной записи**, при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), с соблюдением мер санитарно-противоэпидемического (профилактического) и ограничительного характера, действующих в местах проживания или нахождения заявителей и размещения соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления.

Предварительная запись на личный прием осуществляется в отношении заявителей, не находящихся на карантине и не обязанных находится на самоизоляции.

Личный прием проводится с использованием средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок) и перчаток.

На личный прием не допускаются заявители:

- с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк);

- предварительно не записавшиеся на прием;

- пришедшие с опозданием по времени проведения приема, указанном в предварительной записи данного заявителя на прием;

- пришедшие ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием;

- заявители, которые должны находиться на карантине или самоизоляции.

В связи с отсутствием возможности подготовки обращения в письменной форме в помещениях, предназначенных для организации и проведения личного приема, письменное обращение необходимо оформить заранее, до дня проведения приема.

В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

**Адрес проведения 14 декабря 2020 года личного приема граждан** в администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области:

Ленинградская область, Приозерский район, пос. Громово,  
ул. Центральная, д. 12в.

**Предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан** **осуществляется**:   
с 01 декабря по 11 декабря 2020 года по рабочим дням с 11:00 до 13:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по адресу:  
Ленинградская область, Приозерский район, пос. Громово,  
ул. Центральная, д. 12в.

**Время заблаговременного прибытия на прием до указанного в предварительной записи времени проведения приема: 10 минут**

**В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19 приняты следующие меры:**- регулярная обработка помещений дезинфицирующими средствами;

- измерение температуры сотрудников администрации;

- использование средств индивидуальной защиты

**Вопросы, решение которых входит в компетенцию** администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;

4) организация электро-, тепло-, газо-, снабжения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма;

8) создание условий для укрепления межнационального и межконфессионального согласия;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и формирований;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/ref=138F44ADD97338537B24C62E61AD1690A3975EB808075B4A4E5A52944CFB063D930ECFACD4Y4fBM) и [31.3](consultantplus://offline/ref=138F44ADD97338537B24C62E61AD1690A3975EB808075B4A4E5A52944CFB063D930ECFACD0Y4fCM) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.