****

**Администрация муниципального образования**

**Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский**

**муниципальный район Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30 марта 2016 года № 125**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [Указом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176134/#dst100032) Президента Российской Федерации от 22.12..2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области .

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам.главы администрации А.А.Михеев

Исп. Горюнова О.Н. -99-447

Разослано: дело- 2; прокуратура-1,

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации

МО Громовское сельское поселение

От 30.03. 2016 № 125

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). [Приложение № 1](http://www.1gl.ru/#/document/99/420324166/XA00M4A2MI/).

3. Уведомление направленные главе администрации МО Громовское сельское поселение, по поручению главы администрации МО Громовское сельское поселение, могут быть рассмотрены должностным лицом, ведущим специалистом по кадровым вопросам муниципального органа и профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений (далее – должностное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений глава администрации или должностное лицо администрации МО Громовское сельское поселение имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 3 настоящего Положения](http://www.1gl.ru/#/document/99/420324166/XA00M3Q2MG/) главе администрации МО Громовское сельское поселение или ведущему специалисту по кадровым вопросам муниципального органа и профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Громовское сельское поселение ( далее- Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию МО Громовское сельское поселение или ведущему специалисту по кадровым вопросам муниципального органа и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 4 настоящего Положения](http://www.1gl.ru/#/document/99/420324166/XA00M3Q2MG/), уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию МО Громовское сельское поселение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения](http://www.1gl.ru/#/document/99/420324166/XA00M7Q2N3/), в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации МО Громовское сельское поселение принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения](http://www.1gl.ru/#/document/99/420324166/XA00M7Q2N3/) председатель комиссии представляет доклад главе администрации.

9. Комиссией рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

# утвержденным Постановлением администрации МО Громовское сельское поселение от 12.02.2016 № 70 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к  Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (отметка об ознакомлении) |  | Главе администрации МО Громовское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области | |
|  |  | от |  |
|  |  |  | |
|  |  | (Ф.И.О., замещаемая должность) | |

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). | | | |
|  | | | |
| Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_ | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). | | | |
|  | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |