



**Администрация муниципального образования  
Громовское сельское поселение муниципального образования  
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2018 года      № 45

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной Долговой книги

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе муниципального образования Громовское сельское поселение, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Громовское сельское поселение от 29 ноября 2013 года № 162, Уставом муниципального образования Громовское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Громовское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Сектору экономики и финансов администрации Громовское сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Громовское сельское поселение в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего Постановления на начальника сектора экономики и финансов администрации Громовское сельского поселения.

Глава администрации

А.П. Кутузов

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Громовское сельское поселение (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов администрации МО Громовское сельское поселение в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Сектор экономики и финансов администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Громовское сельское поселение (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Громовское сельское поселение (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Громовским сельским поселением от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям). Долговые обязательства Громовское сельское поселение не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Громовским сельским поселением;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Громовское сельское поселение в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его

возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

. III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов. Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий Громовское сельское поселения. Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Громовское сельское поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Громовское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Громовское сельское поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Громовское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится сектором экономики и финансов администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в сектор экономики и финансов администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в сектор экономики и финансов в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и начальником сектора экономики и финансов, скрепляется печатью администрации Громовское сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

- 1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.
- 2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Громовское сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Громовское сельского поселения, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Громовское сельское поселение.

Глава администрации Громовское сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Громовское сельское поселение подлежит обязательной передаче Комитету финансов Приозерского муниципального района как органу, ведущему Государственную долговую книгу Приозерского муниципального района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Громовское сельского поселения (приложение 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования Громовское сельское поселение, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Громовское сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации Громовское сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.



Приложение 2  
к Порядку  
ведения муниципальной долговой книги  
Громовское сельское поселение

Сводная информация  
о долговых обязательствах Громовское сельское поселение  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тыс. руб.)

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01.__.20__
Муниципальные ценные бумаги Громовское сельское поселение		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Громовское сельское поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные Громовским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии Громовское сельское поселение		
Всего муниципальный долг Громовское сельское поселение		

Выписка из муниципальной долговой [книги](#)

Елизаветинского сельского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Долговые обязательства	Дата фактическог о возникновен ия обязательст ва	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязательства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги Громовское сельское поселение				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Громовское сельское поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные Громовским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии Громовское сельское поселение				
...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг Громовское сельское поселение				

Начальник сектора экономики и финансов



Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Громовское сельское поселение

1. Муниципальные ценные бумаги Громовское сельское поселение

N п/п	Регист рацион ный номер выпуск а  ценны х бумаг	Вид ценн ой бума ги, форм а выпу ска	Регистратио нный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименовани е правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнитель ном выпуске),  наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валют а обязат ельств а	Объявленны й объем выпуска (дополнител ьного выпуска) ценных бумаг по номинально й стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнител ьного выпуска)	Огран ичения на владел ьцев ценны х бумаг	Номин альная стоимо сть одной ценной бумаги (руб.)	Дата погаше ния ценны х бумаг	Даты частич ного погаше ния облига ций с аморти зацией долга	Размещенн ый объем выпуска (дополните льного выпуска) ценных бумаг (по номинально й стоимости) (руб.)	Сумма номинально й стоимости облигаций с амортизаци ей долга, выплачивае мая в даты, установлен ные решением о выпуске (дополните льном выпуске) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет  
Елизаветинского сельского поселения от других бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Наименован ие документа, на основании которого возникло долговое обязательств о	Дата, номер докумен та	Дата, номер договора(ов), соглашения(и й), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения ) о пролонгаци и	Валюта обязател ьства	Изменения в договор (соглашение)		Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашени я бюджетно го кредита	Объем (размер) просрочен ной задолженн ости по бюджетно му кредиту	Объ ем осно вног о долг а по бюд жет ном у кред иту	Прим ечани е
						Дата, номер дополнител ьного договора (соглашения )	Дата, номер мирового договора (соглаше ния)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Кредиты, полученные Громовским сельским поселением  
от кредитных организаций, иностранных банков и международных  
финансовых организаций

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредита	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора соглашения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

