

**Администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИE**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 23 января 2024 года** | **№ 31** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации от 21.07.2023 г. № 240 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, постановлением администрации МО Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2021 года № 170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1 Внести в постановление администрации от 21.07.2023 г. № 240, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области;

2) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

7) орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда);

8) орган государственной службы занятости

9) Федеральная налоговая служба;

10) Федеральная служба судебных приставов;

11) Федеральная служба исполнения наказаний;

12) Министерство обороны Российской Федерации и подведомственные ему учреждения;

13) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ могут обратиться заявители в отношении услуги:

1.2.1. – все граждане, имеющие основания;

1.2.2. – все граждане, имеющие основания.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

1.2. В подпункте 1 пункта 2.3. исключить:

- после слов «1) при личной явке:» слова «В администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области,».

1.3. В графе «е» подпункта 1 пункта 2.6. исключить:

- исключить слова «- лично заявителем при обращении в администрацию Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области»;

- после слов «При обращении» исключить слова «в администрацию Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области»;

1.4 В пункте 2.13. исключить:

- исключить слова «- при обращении в ОМСУ/Организацию – в день обращения;».

1.5. В пункте 2.14.1. исключить:

- слова «/ администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области».

1.6. В абзаце «Результат рассмотрения заявления прошу:» приложений №1 и №2, исключить графу «выдать на руки в ОМСУ/Организации».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании СМИ – Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ) и на официальном сайте администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области http://www.admingromovo.ru/.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Кутузов

Исп. Васильев К.В. Тел.: 99-450

Разослано: дело - 1, прокуратура - 1, СМИ – 1.