

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**(четвертый созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20 марта 2020 г. № 32**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Совет депутатов муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации, согласно Приложению к данному решению.
2. Решение Совета депутатов от 25.03.2016г. № 65 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы МО Громовское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, депутатов Совета депутатов МО Громовское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Л.Ф. Иванова

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Громовское сельское поселение

от «20» марта 2020 года № 32

**Порядок**

**предоставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации**

1. Настоящий п[орядок](#Par41) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и устанавливает порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Громовского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - размещение на официальном сайте, предоставление СМИ).

2. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет в отдел кадров администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и(или) предоставления СМИ.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в совет депутатов муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте и (или) предоставления СМИ.

В случае если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Ленинградской области через государственный орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. На официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области размещаются и предоставляются СМИ следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность в муниципальном образовании Громовское сельское поселение:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в [пункте 4](#P59) настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Заполнение формы на основании представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется должностным лицом администрации муниципального образования Громовское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Сведения, указанные в [пункте 4](#P59) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и находятся на данном сайте весь период замещения лицом должности главы администрации по контракту, муниципальной должности, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за размещение на официальном сайте сведений, указанных в [пункте 4](#Par58) настоящего Порядка:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 4](#Par58) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос от общероссийского средства массовой информации обязано в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации представить должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за размещение на официальном сайте сведений, указанных в [пункте 4](#Par58) настоящего Порядка, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 4 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава муниципального образования Л.Ф. Иванова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации |

Губернатору

Ленинградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3

Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам"

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

замещающий(-ая) муниципальную должность депутата Совета депутатов МО Громовское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области и осуществляющий(-ая) свои полномочия на непостоянной основе,

сообщаю, что в период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моей супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми не совершались сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов МО Громовское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области и

осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)