



**Администрация муниципального образования
Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 марта 2016 года

№ 125

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Громовское сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области .

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам.главы администрации

А.А.Михеев

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Приложение № 1.
3. Уведомления направленные главе администрации МО Громовское сельское поселение, по поручению главы администрации МО Громовское сельское поселение, могут быть рассмотрены должностным лицом, ведущим специалистом по кадровым вопросам муниципального органа и профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений (далее – должностное лицо).
4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений глава администрации или должностное лицо администрации МО Громовское сельское поселение имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения главе администрации МО Громовское сельское поселение или ведущему специалисту по кадровым вопросам муниципального органа и профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Громовское сельское поселение (далее- Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию МО Громовское сельское поселение или ведущему специалисту по кадровым вопросам муниципального органа и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию МО Громовское сельское поселение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации МО Громовское сельское поселение принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения председатель комиссии представляет доклад главе администрации.

9. Комиссией рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области утвержденным Постановлением администрации МО Громовское сельское поселение от 12.02.2016 № 70 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

Приложение 1 к
Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы администрации
муниципального образования Громовское сельское
поселение муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области, и иными
лицами о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации МО Громовское
сельское поселение МО Приозерский
муниципальный район Ленинградской
области

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____ -

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования
Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__
г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

